1555, 7e Avenue Ouest, bureau 223 • Vancouver (C.-B.) V6J 1S1
Téléphone : 604-736-5056 • Sans frais : 1-800-905-5056 • Courriel : info@fpfcb.bc.ca
lepharecb.ca

LE PHARE C.-B.
ACCOMPAGNEMENT, GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE GARDERIES FRANCOPHONES

*Le Phare C.-B., une équipe professionnelle faisant partie de la **Fédération des parents francophones de C-B.**, a pour mandat de favoriser l'essor des centres de garde de langue française dans la province en appuyant le démarrage de nouvelles garderies et l'expansion de garderies existantes.*

OFFRE D'EMPLOI
Éducatrice / Éducateur responsable de la garderie

La Fédération des parents francophones de C.-B. est à la recherche **d'une éducatrice ou d'un éducateur en petite enfance responsable** pour sa garderie *Les castors*, à **Chilliwack.**

Travaillant sous la direction de la coordination des services de garde, la personne dont la candidature sera retenue sera chargée de la supervision d'un groupe d'enfants de 30 mois à 5 ans. Son rôle principal consistera à organiser, à préparer et à animer une variété d'activités favorisant le développement global des enfants d'âge préscolaire, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité. En plus de ces missions, la personne embauchée sera responsable du bon fonctionnement global de la garderie, notamment aux niveaux administratif et organisationnel, de même que de la coordination de son personnel. La personne que nous cherchons doit être énergique, fiable, flexible, créative, autonome, et apte à travailler au sein d'une équipe.

Il s'agit d'un poste **permanent** à **temps plein**.

Nous offrons :

- Salaire de base : **24 $ à 27 $/heure** (négociable selon expérience et qualifications);
- Subvention salariale provinciale : la Fédération des parents profite du programme *Early Childhood Educator Wage Enhancement* de la C.-B., qui ajoute une prime de 4 $/heure au salaire susmentionné;
- Jours fériés de la Colombie-Britannique, ainsi que 5 jours fériés supplémentaires payés par l'employeur;
- Journées bien-être/maladie payées par l'employeur;
- Développement professionnel offert par l'employeur, sous certaines conditions.

Les qualifications et compétences requises sont :

- Détenir un certificat ou diplôme en Education à la petite enfance valide en Colombie-Britannique;
- Connaître la réglementation des garderies en C.-B. **ou** avoir la volonté de se former;
- Être habilité·e à travailler au Canada avec des enfants;
- Détenir un certificat de premiers soins **ou** avoir la volonté de suivre cette formation, payée par l'employeur;
- Se soumettre à une vérification de casier judiciaire, payée par l'employeur;
- Avoir une expérience de travail avec les enfants serait un atout;
- Posséder des compétences en français adéquates pour l'exercice des fonctions du poste.

Travailler en centre de garde, c'est :

- S'épanouir dans un climat de travail agréable et motivant;
- Être reconnu·e pour ses compétences uniques;
- Bénéficier d'une sécurité d'emploi grâce à un contrat stable et permanent;
- Développer ses compétences grâce à des ateliers et formations offerts par l'employeur.

Entrée en fonction : **Dès que possible**

Candidature (CV et lettre d'intérêt) à envoyer **en français,**
jusqu'à ce que le poste soit pourvu, par courriel à :
Cécile Corbet, agente de ressources humaines des services de garde
Adresse courriel : emploi@fpfcb.bc.ca

Fédération des **parents francophones** de Colombie-Britannique