



**Directeur/Directrice de garderie/prématernelle francophone
à Port Coquitlam**

Les P'tits Lutins est une garderie / prématernelle à but non-lucratif et gérée par les parents, située dans les tout nouveaux bâtiments de l'école des Pionniers à Port Coquitlam. Les P'tits Lutins ont pour but d'offrir des services de petite enfance à niveau de prématernelle en Français.

Nous avons maintenant 3 classes pour 57 enfants de 0-5 ans. Les P'tits Lutins ont vu une grande croissance en 2018 et nous sommes à la recherche d'une personne pour gérer les opérations de notre institution.

L'institution compte 9 employés ainsi qu'une coordinatrice administrative et une comptable à temps partiel.

Profil et expérience

Le/la candidat(e) idéal à l'expérience d'une position similaire et préférablement avec de l'expérience en tant qu'éducateur/éducatrice ainsi que de l'expérience en développement d'équipe.

Nous cherchons une personne qui peut établir une stratégie avec le conseil administratif et être responsable de sa mise en place.

Au quotidien, le candidat va guider et inspirer les éducatrices à développer leurs compétences.

En tant que traits de caractère, nous cherchons une personne avec: une haute intégrité, de l'initiative, structurée et ayant une motivation contagieuse.

Qualifications

- Une éducation en petite enfance est préférable.
- Français à niveau de langue maternelle en oral et écrit.
- Anglais à niveau professionnel en oral et écrit.
- Une bonne connaissance des règles de License la petite enfance en Colombie Britannique.

- Informatique: Expérience pratique avec le traitement de texte et feuilles de calcul en ligne (Office 365). Nous sommes en train de mettre en place un système de gestion qui sera l'outil principal pour l'opération (Kinderlime).

Responsabilités

- Développent et mise en place du programme éducatif
- Développement des compétences du personnel éducatif
- Point de contact aux parents pour tout sujet non-administratif
- Gestion du personnel
- Développement de l'organisation avec le conseil administratif
- Gestion financière dans le cadre du budget défini par le conseil administratif
- Développer les politiques et procédures avec le conseil administratif
- Assurer la conformité des règles de licence et point de contact principal avec l'inspectrice de la licence.

Salaire

En fonction des qualifications.

La position

Temps partiel (minimum 24h / semaine) ou **temps plein** dépendant du candidat (en combinaison avec des heures en classe).

Position disponible

Immédiatement

Questions et candidature

Pour toute information ou pour soumettre votre candidature, veuillez-écrire à jobs@lesptitslutins.ca

La date limite pour soumettre votre candidature : 7 octobre 2018.