



Description de poste – Emploi étudiant

AGENT(E) DE COMMUNICATION

La Société de développement économique de la Colombie-Britannique (SDECB), organisme désigné Organisation francophone à vocation économique (OFVE), représente les intérêts du secteur économique de la communauté francophone et francophile de la Colombie-Britannique, en favorisant l'épanouissement du milieu des affaires, en valorisant l'entrepreneuriat chez les francophones et en assurant la diffusion de l'information à caractère économique auprès de la communauté.

DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la Directrice, Services aux entreprises et communications, l'étudiant(e) sera appelé(e) à appuyer le personnel des services aux entreprises et du développement communautaire dans la livraison des services et leur promotion.

L'étudiant(e) embauchée sera notamment appelé(e) à :

- Appuyer la mise en place d'un colloque qui aura lieu en septembre 2018, que ce soit pour la coordination avec les partenaires et les participants, la logistique entourant le colloque, la création de contenu communicationnel et la promotion de l'événement ;
- Mettre à jour des bases de données de clients ;
- Créer du contenu - identification, cueillette et rédaction – pour le site web de la SDECB et les divers réseaux sociaux de la SDECB : Twitter, Facebook, Instagram, etc. ;
- Collaborer à d'autres tâches administratives demandées par la Direction.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Âgé de 15 à 30 ans (inclusivement)
- Était inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année d'études précédente et envisage de retourner aux études à temps plein
- Possède un diplôme d'études postsecondaires
- Est citoyen canadien, résident permanent ou a le statut de réfugié
- Bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise des langues officielles au Canada (français et anglais)

Échelle salariale : 16 \$/ heure
Durée du contrat : 8 semaines
Entrée en fonction : 3 juillet 2018 au 24 août 2018
Lieu : Vancouver, Colombie-Britannique

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation d'ici le 4 juin 2018 par courrier électronique à : info@sdecb.com ou par la poste à la SDECB, 1555, 7^e avenue Ouest, bureau 220, Vancouver (BC) V6J 1S1

La SDECB souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.