



Fédération des
parents francophones
de Colombie-Britannique

Offre d'emploi

Remplaçante-éducatrice / Remplaçant-éducateur

La Fédération des parents francophones est un organisme sans but lucratif qui œuvre dans le domaine de l'éducation et de la petite enfance francophone en Colombie-Britannique. La Fédération est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour remplacer occasionnellement la coordonnatrice-éducatrice au service de garde scolaire de l'école Beausoleil à Victoria.

Cette personne sera responsable d'animer et de superviser les diverses activités du service de garde scolaire pour des enfants de 5 à 9 ans.

Ses responsabilités comprendront :

- Créer un environnement francophone agréable et inspirant pour les enfants;
- Organiser des activités éducatives, sportives et amusantes adaptées à l'âge et au nombre d'enfants sous sa responsabilité;
- Appliquer les normes en vigueur et les politiques du service de garde en termes de santé, de sécurité, d'hygiène, etc.;
- Gérer des dossiers administratifs (dossiers des enfants, documents en lien avec le permis d'opération).
- Accomplir diverses tâches connexes en lien avec ses fonctions.

Il s'agit d'un poste de remplacement occasionnel tout au long de l'année scolaire. Le salaire sera en fonction de l'expérience (de 18 \$ à 20 \$ / heure).

COMPÉTENCES REQUISES

- ✓ Avoir complété 20 heures de cours dans un champ de spécialisation appropriée (développement de l'enfant, psychologie, nutrition, santé et sécurité) ou détenir une formation équivalente;
- ✓ Posséder de l'expérience de travail avec les enfants;
- ✓ Détenir un certificat de premiers soins;
- ✓ Être autonome, dynamique, créatif et posséder un fort sens des responsabilités;
- ✓ Maîtriser le français parlé et écrit et avoir une bonne connaissance de l'anglais.

Note : La candidate ou le candidat retenu(e) devra se soumettre à une vérification de casier judiciaire.

Lieu de travail : École Beausoleil (Victoria)

Les personnes désirant poser leur candidature sont priées de faire parvenir une lettre d'intérêt et un **curriculum vitae en français** par courriel à :

Shannie Harvey, Coordonnatrice petite enfance
Fédération des parents francophones de C.-B.
Courriel : sharvey@pfcb.bc.ca